

**( convenio CIE 0688509 )**

\* Indispensable ser usuario de la banca electrónica de este banco

Para poder realizar el pago es importante dar de alta el **pago de servicio** en la banca electrónica la cual se puede realizar a través de la misma banca en el menú **Pagar** opción **De Servicio** botón **registrar servicio**

Una vez que esto quede listo favor de seguir los siguientes pasos para realizar el pago :

1.-Accesar a la página de BBVA Bancomer: [www.bancomer.com](http://www.bancomer.com)

2.- Ingresar el número de tarjeta y contraseña, como se muestra en la figura 1, posteriormente capturar datos que solicite de la tarjeta acceso seguro figura 2



Figura 1



Figura 2

3.- Una vez dentro seleccionar menú **Pagar** la opción **De servicio**

4.- Seleccionar el servicio a pagar en este caso el convenio **688509**.

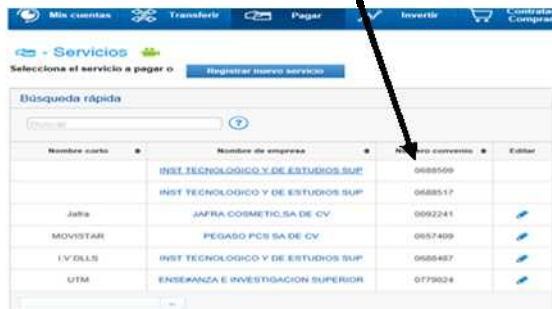


Figura 3

5.- Elegir la **cuenta de retiro**, capturar el **importe a pagar** y **fecha de pago** posteriormente dar clic en continuar.



Figura 4

6.-En el **concepto** se deberá agregar el **nombre del alumno**.

7.-Una vez capturada la información dar clic en continuar



Figura 5

7.-Posteriormente revisa la información y en caso de requerirlo puede agregar el pago de servicio a mis **pagos frecuentes** asignándole un **nombre corto** como se muestra en la figura .



Figura 6

8.- Ingrese el código de seguridad y oprimir el botón de confirmar.

9.- Presione el botón de comprobante para imprimir o guardar los datos de la operación.

\* Indispensable ser usuario de la banca electrónica de este banco

Para poder realizar el pago es importante contar con el **alta de la cuenta** en la banca electrónica la cual se puede realizar a través de la misma banca siguiendo los pasos para dar de alta una cuenta de terceros.

Una vez que esto quede listo favor de seguir los siguientes pasos para realizar el pago :

- 1.- Accesar a la página de Banamex: [www.banamex.com](http://www.banamex.com) y seleccione la opción BancaNet.
- 2.- Accesar con los datos del banco como se muestra en la figura 1.



Figura 1

- 3.- Seguir las instrucciones como se muestra en la figura 2.



Figura 2

4.- Al ingresar a su cuenta debe seleccionar en el menú principal la palabra **“Transferencia y pagos”**, ésta le desplegará un submenú, en el que deberá seleccionar la opción **“Transferencias”**, y posteriormente selecciona otras cuentas tal y como se muestra en la figura 3.

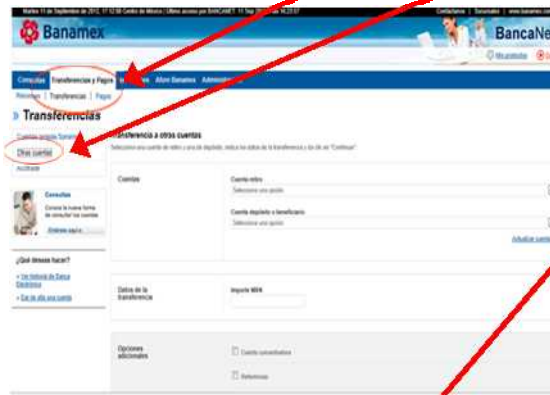


Figura 3

- 5.- En la misma pantalla pero de lado derecho (figura 4) seleccione lo siguiente:

- a).- La cuenta de origen.
- b).- La cuenta de pago tal como la dio de alta, y verifique que la cuenta incluya este número: **558 / 363**
- c).- Capture el importe a pagar.

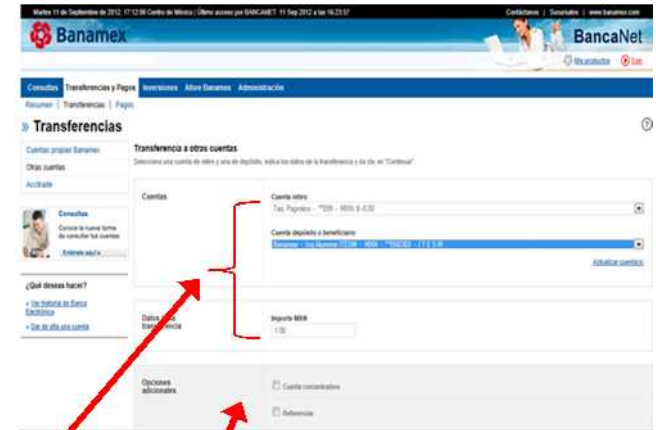


Figura 4

- 6.- Dar click en las opciones adicionales:

**Cuenta concentradora Referencias**

Posteriormente:

- a).- Capture en **Referencia Numérica y en la Referencia Alfanumérica** la matrícula a 9 posiciones (8 posiciones de la matrícula mas 1 posición del dígito verificador).
- b).- En Descripción o Concepto capture nombre del alumno
- c).- Dé click en “continuar”
- d).- Termine su transacción como se lo indique el banco.

# Pago a través de SUPERNET de Santander

(Tel servicio a cliente 01 800 5010 000)

## (ITESM COLEGIATURAS MN (1056))



1.- Acceder a la página de Santander:

[www.santander.com.mx](http://www.santander.com.mx)

2.- Accesar a SUPERNET con el código de cliente y NIP como se muestra en la figura 1.



Figura 1

3.- En pantalla inicial se presentan saldos de sus cuentas, deberá seleccionar en el Menú principal la opción "Pagos y Compras" Como en la figura 2.



Figura 2

4.- Seleccionar la opción "Servicios" Como se muestra en la figura 3.



Figura 3

4.- Capturar tu NIP dinámico



Figura 4

5.- Seleccionar cuenta de cargo



Figura 5

6.- Ubique la sección de "Lista de Empresas y Servicios" en la parte inferior de la página y encuentre la opción **ITESM COLEGIATURAS MN (1056)** Figura 6.



Figura 6

7.- Ingresar el número de matrícula el cual consta de 8 caracteres y el dígito verificador. También deberá ingresar el importe a pagar y posteriormente **Pagar**. Figura 7



Figura 7

8.- De nuevo deberá capturar su NIP dinámico, para confirmar la operación como se muestra la figura 8. Una vez realizado el pago termine su transacción como se lo indique el banco.

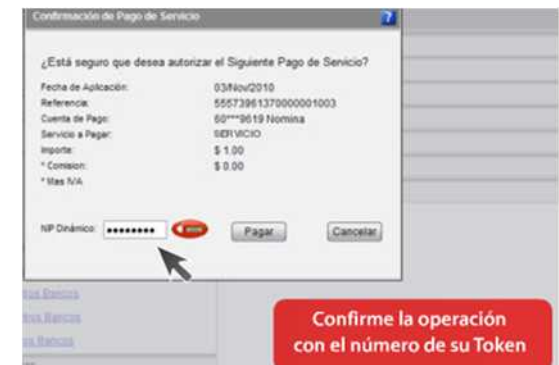


Figura 8

# Pago a través de la página de BANORTE (BXI)

(Tel Servicio a Clientes 01 800 226 6783)

(Tecnológico de Monterrey Emisora 27731)

\* Indispensable ser usuario de la banca electrónica de este banco

1.- Acceder a la página de BANORTE:

<http://www.banorte.com>

2.- Seleccionar la opción “*Banco en línea*” y buscar en la lista que se despliega la opción de “*BANORTE en Internet*” como se muestra en la figura 1.



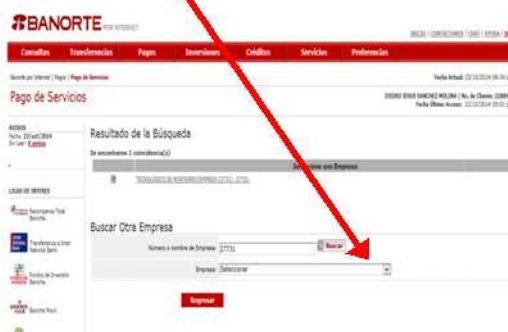
3.- Accesar a BXI como se muestra la figura 2.



4.- Al ingresar a su cuenta debe seleccionar en el menú principal la palabra “*Pagos*”, está le desplegará un submenú en el que deberá seleccionar la opción “*Realizar pagos*” y finalmente la palabra “*Servicios*”, tal y como lo indica la figura 3.



5.- Ubique la sección de “*búsqueda de otra empresa*” en la parte inferior de la página y despliegue la lista que viene en el renglón “*Empresa*” para localizar al **TECNOLOGICO DE MONTERREY (EMISORA 27731)**, como lo muestra la figura 4.

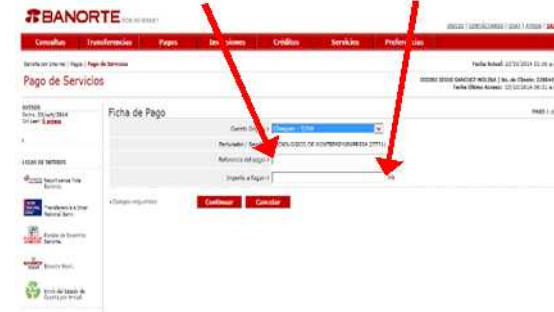


6.- Al pasar a la siguiente pantalla (figura 5) usted indica de cual cuenta desea realizar su pago (*cuenta origen*).

A) En el renglón de “*facturador/ servicio*” verifique que indique **TECNOLOGICO DE MONTERREY (EMISORA 27731)**,

B) En el siguiente renglón indique la matrícula de su hijo(a) junto con el dígito verificador\*, (*la matrícula se compone de 8 dígitos parte del dígito verificador, dando un total de 9 dígitos*) tal como aparece en su estado de cuenta.

C) Por último indique el monto a pagar, posteriormente oprima el botón que dice “*Continuar*” y termine su transacción como se lo indique el banco.



# Pago a través de BANCA POR INTERNET de HSBC

( Tel. Servicio a clientes 01 800 712 4825 o Tel local 8319-23-90)

## (Clave 7608)

- 1.- Acceder a la página de HSBC:  
[www.hsbc.com.mx](http://www.hsbc.com.mx)
- 2.- Seleccione Personas.
- 3.- Realizar el acceso en Banca Personal por Internet como se muestra en la figura 1.



Figura 1

- 4.- Al ingresar a su cuenta debe seleccionar en el menú principal la opción “*Servicios*” como se muestra en la imagen 2.



Figura 2

- 5.- Si el servicio no está dado de alta aparecerá la leyenda “Para realizar esta operación es necesario que des de alta el servicio” para lo cual se deberá dar clic en “Aceptar”. Como en la figura 3.



Figura 3

- 6.- Para dar de alta el servicio y poder realizar pagos RAP, una vez que el sistema lo regrese a la pantalla siguiente, deberá dar clic en el sub-menú “Altas”, como en la figura 4.

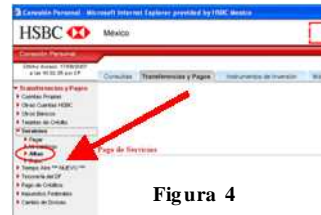


Figura 4

- 7.- Después el sistema le pedirá elegir la cuenta de la cual se retirarán los fondos para realizar los pagos RAP, una vez elegida la cuenta deberá dar clic en “ejecutar”, tal como en la figura 5. Después de solicitar la confirmación dar aceptar, y posteriormente pedirá una segunda confirmación y dar aceptar.



Figura 5

- 8.- Para hacer su pago RAP deberá dar clic en el sub-menú “Pagar” y aparecerá la siguiente imagen, posteriormente deberá anotar el No. de RAP, en el campo “Búsqueda de Servicio por Número” y dar clic en “Buscar”, como en la figura 8.



Figura 8

- 9.- Si el número es correcto, deberá aparecer en Pantalla en número de RAP buscado, tal como Se muestra a continuación. Para pagar deberá Dar clic en “Seleccionar y posteriormente “Pagar”



Figura 9

- 10.- Posteriormente que aparezca la siguiente pantalla, deberán de llenar todos los campos como a continuación se explica:  
**Referencia 1:** Referencia, capture la matrícula de su hijo(a) junto con el dígito verificador, (la matrícula se compone de 8 dígitos aparte del dígito verificador, dando un total de 9 dígitos) tal como aparece en su estado de cuenta.

**Cuenta de retiro:** Cuenta de la cual se deberán de extraer los fondos para realizar el pago. Por default se presentará la que se indicó en el punto 7.

**Importe:** Importe a pagar.

**Descripción:** Anotar la leyenda que se desea que aparezca en el estado de cuenta.

Como se muestra en la figura 10, y termine su transacción como se lo indique el banco.



Figura 10